



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

三年制高职 专业人才培养方案

专业名称： 商务管理


专业代码： 630602

适用年级： 2020 级

制订时间： 2020. 07

附件： 2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	商务管理
专业代码	630602
专业建设委员会	<p>人才培养目标定位准确，课程体系质量合理，符合现代企业的人才培养需求。</p> <p>签名： 李定珍 陈合忠 周玉旺 陈志强 郑杰 刘明华 尹伟 2020 年 4 月 20 日</p>
人才培养方案论证会	<p>人才培养方案符合现代企业人才需求。</p> <p>签名： 李定珍 陈合忠 周玉旺 陈志强 谢彦军 郑杰 成智浩 王明华 尹伟 何明 刘明华 尹伟 王明华 尹伟 2020 年 5 月 10 日</p>

学术委员会	<p>人才培养目标清晰,课程体系和教学进程合理,实施保障较完善,同意实施。</p> <p>签名: 杨进寿 2020年7月21日</p>
校级党组织会议审定	<p>人才培养方案符合上级相关文件精神及学校实际情况,同意实施。</p> <p>签名(盖章):  2020年7月27日</p>
备注	

编制说明

本方案根据国家教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部《关于印发〈新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求〉的通知》（教社科〔2018〕2号）、教育部 中央军委国防动员部《关于印发普通高等学校军事课教学大纲的通知》（教体艺〔2019〕1号）、中共中央 国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020年3月20日）等文件要求，对接国家专业教学标准、教学仪器设备标准等国家标准，结合当前经济社会发展对商务管理专业人才需要和我院商务管理专业建设的实际进行编制。

本方案在编制过程中，首先制定了《湖南商务职业技术学院商务管理专业人才培养方案制订工作方案》，成立了由商务管理行业企业专家、高职教育专家、本专业教师、毕业生和三年级在校学生组成的专业建设委员会；其次，开展了

商务管理行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，通过分析，明确了商务管理专业面向的职业岗位所需要的知识、能力、素质，并形成了专业人才培养调研报告；然后，根据调研报告确定了本专业人才培养目标与培养规格，构建了商务管理培养课程体系，根据教学基本规律安排教学进程，根据人才培养目标明确了教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求；最后，组织了专业建设委员会全体成员参加的论证会和多次方案修改讨论会，并提交学校党委会议审定通过。

目 录

一、专业名称.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	3
(二) 培养规格.....	3
六、 课程体系.....	6
(一) 课程结构.....	6
(二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析.....	8
(三) 实践教学体系.....	9
(四) 课程描述.....	10
七、教学进程总体安排.....	68
八、实施保障.....	69
(一) 师资队伍.....	69
(二) 教学设施.....	71
(三) 专业教学资源.....	74
(四) 教学方法.....	75
(五) 学习评价.....	76
(六) 教学质量.....	76
九、毕业要求.....	77
十、其他.....	78
附件 1: 教学进程安排表 (附表一至表六)	79
附件 2: 专业人才培养方案调整审批表.....	91

湖南商务职业技术学院

2020 级三年制高职商务管理专业

人才培养方案

一、专业名称

商务管理专业（专业代码 630602）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学历者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

1. 就业岗位

- (1) 商务策划类人员：企业商务策划专员、策划助理等。
- (2) 市场管理类人员：大型卖场、商业中心市场管理员、市场运营专员等。

表1 就业岗位面向表

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要就业岗位群或技术领域举例	主要发展岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书举例
财经商贸大类(63)	工商管理类(6306)	商务服务业(72) 零售业(52)	2-06-07-03 商务策划人员 4-01-07-02 市场管理员	商务策划类人员：企业商务策划专员、策划助理等。 市场管理类人员：市场管理员、市场运营专员等。	企业职能部门经理或主管	暂无

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，面向我省商业企业商务管理第一线，培养具有良好的职业道德和职业精神、掌握沟通、协调、领导、控制等专业知识，掌握必须的人力资源管理知识，掌握商业企业商务策划知识，掌握项目管理的专业知识，掌握商务数据分析的理论知识，具备较强的沟通、协调能力，具备一定的数据分析能力，能够结合企业经营实际情况组织开展相关策划活动，能够胜任公司商务活动的组织、策划、执行工作，能胜任大型卖场、购物中心管理的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指

引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 有健康的体魄，良好的心理素质，有吃苦耐劳、积极进取、敬业爱岗的工作态度；

(4) 有良好的职业道德，具有高度的责任感，形成严谨、认真、细致的工作作风；

(5) 具有团队精神和合作意识，具有一定的协调工作的能力和组织管理能力；

(6) 具备风险管控能力，能对事务发展进行预判，提前做好应对准备；

(7) 具有大局观念，能把握沟通与协调的主线，善于立足对方思考问题，寻找合作共赢点；

(8) 具备服务意识和奉献精神，在坚持原则的基础上开拓创新，寻求最佳解决方案。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 掌握管理学基础及商务数据分析知识、商务策划知识、商务管理实务知识、市场调查知识、商务运营管理知识、商务沟通知识、项目管理、客户服务与管理基本知识、商务礼仪知识、组织行为学知识、公共关系知识、渠道管理知识、人力资源开发与管理基本知识、会计基础等相关知识；

(3) 具有扎实的专业基础知识和技能，并具备较高的语言组织与表达水平，熟练的办公软件操作能力；

3. 能力要求

(1) 专业能力

- ①具有良好的语言沟通和表达能力，懂得基本的商务礼仪；
- ②具有使用 office 办公软件和办公设备的能力；
- ③具有协调员工与管理层关系的能力；
- ④具有对客户心理活动进行有效并服务客户的能力；
- ⑤具有较强的文案撰写能力和宣传推广组织实施能力；
- ⑥具有独立策划、组织各类专题活动的的能力；
- ⑦具有客户业务特性及竞品调研分析的能力；
- ⑧具有良好的分析判断能力、应变能力、语言表达能力，协调能力和组织管理能力和团队合作精神。

(2) 社会能力

具有良好的职业形象；有责任心，主观能动性；有善于协调、沟通等优秀的领导能力；有亲和力、计划决策能力、以及感召力和凝聚力；有良好的职业素养、团队合作精神和强烈的工作责任心。

(3) 方法能力

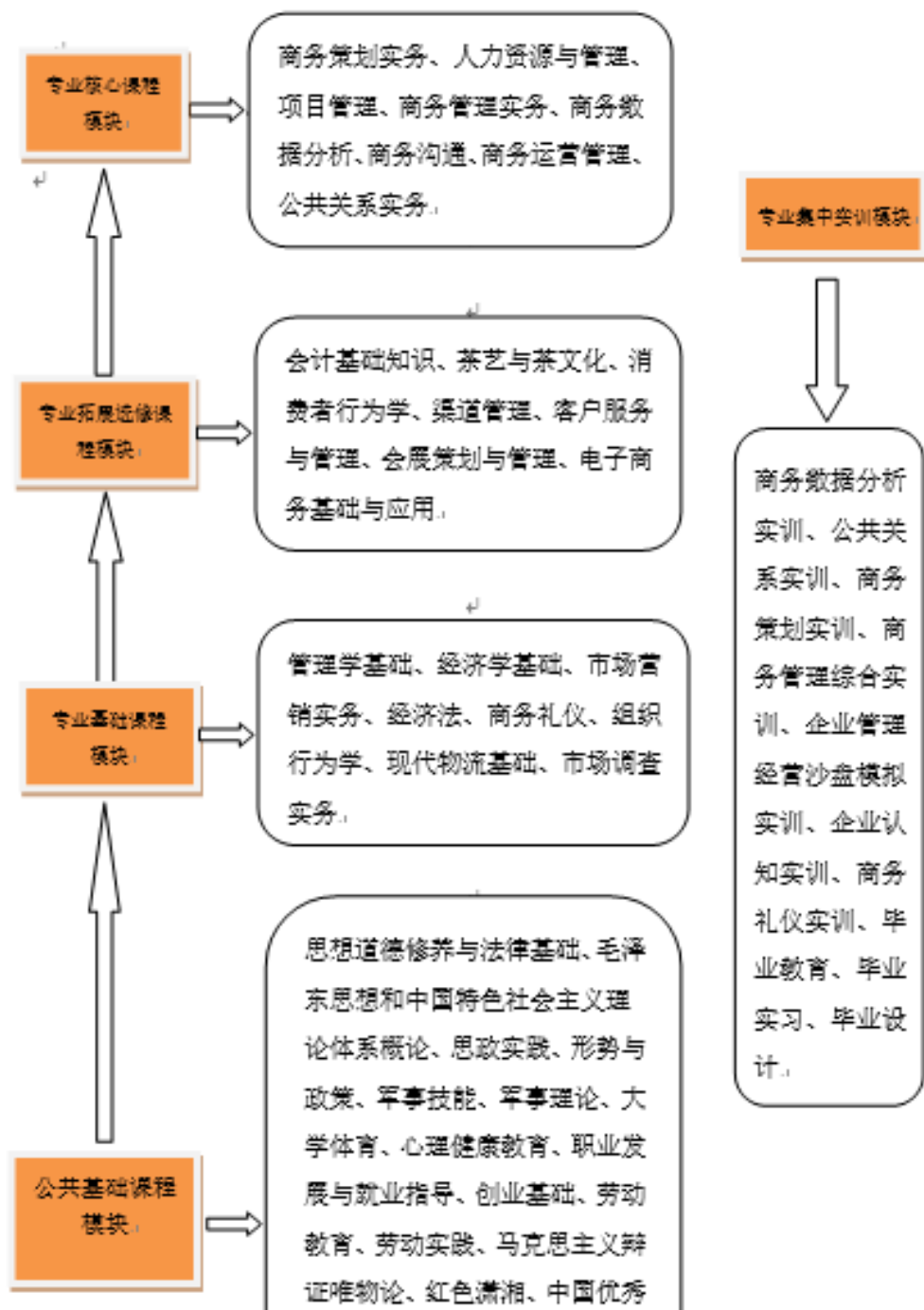
具备较强的观察能力，能通过现象看本质；具有持续学习能力，能够不断学习和掌握新的知识、

理念和方法。具备总结和分析能力，持续积累相关的工作经验，并提炼和总结，不断提升自身的工作技能。

六、课程体系

（一）课程结构

课程分为五个模块：公共基础课程模块（必修、限选、选修）、专业基础课程模块、专业核心课程模块、专业拓展选修课程模块、专业集中实训模块。具体如下图所示。



(二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

表 2 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业 岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干 课程
商务策 划管理 岗位	协助策划主管制作和执行策划方案；负责公司各类宣传策划的信息收集、选题策划、文案写作与方案的执行；根据市场调研收集到的信息，负责产品推广文案的撰写和营销素材的推送；及时有效地与公司其他部门或者在内部进行有效的团队沟通。	具有较强的文案撰写能力和宣传推广组织实施能力；具有独立完成各类文案的材料搜集、组织和撰写的能力；具有独立策划、组织各类专题活动的的能力；具有熟练操作办公软件的能力；具备相关数据的收集、整理、分析的能力；具备良好的职业素养、团队合作精神和强烈的工作责任心。	市场调查实 务、商务数 据分析、商 务策划实 务、商务运 营管理、项 目管理、公 共关系实务
市场管理 岗位	与卖场内商户的日常勾通和协调工作；市场活动的推广及执行工作；卖场商户信息的收集、整理、归档工作；卖场现场管理与服务；协助做好商家服务的各项工作与消费顾客的服务工作；	具有良好的分析判断能力、应变能力、语言表达能力，协调能力和组织管理能力和团队合作精神；具有责任心，主观能动性；具有公关处理能力；具有商务接待处理能力。	商务沟通； 商务礼仪； 市场调查实 务；商务数 据分析；公 共关系实 务、客户服

			务与管理； 管理学基 础；项目管 理；商务运 营管理
--	--	--	--

(三) 实践教学体系

表 3 实践教学安排表

序号	实习实训任务 或项目	学期	学时	实习实训 地点	实训成果	考核方式
1	企业管理经营沙 盘模拟实训	第 三 学期	28	企业管理沙 盘实训室	沙盘数据	过程考 核与报 告考 核相结 合
2	公共关系实训	第 二 学期	28	公共关系实 训室+校外	公共关系 活动方案 及其他资 料	过程考 核与作 品考 核相结 合
3	商务数据分析实 训	第 三 学期	28	商务数据软 件实训室+ 校外	软件数据	过程考 核与报 告考 核相结 合

序号	实习实训任务 或项目	学期	学时	实习实训 地点	实训成果	考核方式
4	商务策划实训	第四学期	28	策划实训室	策划方案 与实施过 程资料	过程考核 与作品考 核相结合
5	商务管理综合实训	第五学期	56	策划实训室	各类方案 与实施过 程资料	过程考核 与作品考 核相结合
6	商务沟通实训	第五学期	28	谈判实训室 +校外	沟通方案 过程资料	过程考核 与作品考 核相结合
7	企业认知实训	第三学期	28	校外	认知报告 与认知过 程资料	过程考核 与报告考 核相结合
8	商务礼仪实训	第三学期	28	形体房	礼仪展示 与过程资 料	过程考核 与报告考 核相结合

(四) 课程描述

1. 公共基础课程模块

(1) 思想道德修养与法律基础（48 学时，3 学分）

素质目标：具备思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：理解并掌握马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观。

能力目标：能够领悟人生真谛，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，做新时代的忠诚爱国

者和改革创新的主力军；形成正确的道德认知，积极投身道德实践，做到明大德、守公德、严私德；能够全面把握社会主义法律的基本精神，理解中国特色社会主义法治，增进法治意识，养成法治思维，做到尊法学法守法用法。

主要内容：主要包括马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为实践成果汇报+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（48学时，3学分）

素质目标：具备坚定的社会主义信念，具备民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的形成、发展、主要内容、历史地位和意义；明确新民主主义革命理论、社会主义改造理论的内容和意义；掌握坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、

“四个全面”发展战略、国防和军队现代化、中国特色大国外交和新时期坚持和加强党的领导等相关内容。

能力目标：能够理论联系实际，具有一定的政治素养，能正确认识社会、分析社会现象；拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力；拥有较强的语言表达能力、逻辑分析能力、观察力等非专业能力。

主要内容：课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党在不同历史时期不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；课程以马克思主义中国化最新理论成果为重点，从党的十九大报告中的“八个明确”和“十四个坚持”入手，引导学生全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系。

教学要求：课程采用了系统讲授、专题讲授、课堂讨论和案例分析等多种教学方法，通过多媒体音频和视频等多种教学方式在教学过程中的结合运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，结论自助化。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体课室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（3）思政实践（16学时，1学分）

素质目标：具备坚定的社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强

执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：通过亲身实践，了解中国特色社会主义的发展历程，改革开放的伟大成就，进一步加深对习近平新时代中国特色社会主义思想基本内容的理解，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质。

能力目标：增强运用马克思主义立场和观点发现实际问题、分析实际问题以及解决实际问题的能力；增强认识能力、思辨能力和实践能力，在实践中学会做人、学会做事、懂得合作。

主要内容：学生以实践小组的方式参与教学，围绕思想政治理论课的主要内容，结合专业特点开展研究性学习成果展示、读书报告会、行走的课堂或其他实践活动，并提交实践作品。

教学要求：本课程的教学以学生实践为主，根据《大学生思政实践手册》的具体要求开展，并进行优秀作品展示汇报。任课教师应做好学生的实践指导。

（4）形势与政策（40学时，1学分）

素质目标：具备感知国情民意的意识，具备树立“四个意识”、坚定“四个自信”的意识，做担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；正确认识新时代国内外形势，深刻领

会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战。

能力目标：掌握正确分析形势和理解政策的能力，能对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点和疑点问题进行思考、分析和判断。

主要内容：主要包括“全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策”等4个专题教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为线上过程考核+线下平时成绩。主要教学场所为多媒体教室。选用中宣部时事报告杂志社主编的《时事报告大学生版》最新版本教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

（5）军事技能（112学时，2学分）

素质目标：增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，增强组织纪律性，提升综合素质。

知识目标：学习军事理论，加强国防教育，掌握军事技能；了解学院规章制度和专业学习要求。

能力目标：掌握军事基础知识，拥有基本军事技能，能够有分析判断和应急处置能力，拥有安全防护能力。

主要内容：按照教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕

1号)实施,具体内容有:1.军事理论:主要讲述中国国防知识、军训理论知识、兵器知识和军事高技术等内容。2.军事技能训练:包括解放军条令、条例教育与训练、轻武器装备知识与训练、综合训练等内容,其中以队列条令中的立正稍息、整齐报数(基本队形)、停止间转换、跨立与立正、蹲下与起立、坐下与起立、敬礼、敬礼与礼毕、三大步伐,分列式为主;并结合学院实际适时组织和开展有关评比活动和健康有益的文化活动,培养学生的集体荣誉感。3.入学教育:在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、安全教育、法制讲座、国防教育等内容。

教学要求:课程以实践实操为主,以中国人民解放军条令条例为依据,严格要求,严格训练,培养学生良好的军事素质。课程成绩从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定;根据《普通高等学校军事课教学大纲》(教体艺〔2019〕1号)要求选定教材;任课教师应具备扎实的军事理论基础,掌握熟练的军事技能。

(6) 军事理论 (36学时, 2学分)

素质目标:具备爱国主义精神和红色基因,具备基本国防素质。

知识目标:学习军事思想与理论,了解军事科技与发展,增强国防与国家安全意识。

能力目标:拥有军事理论知识,拥有国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。

主要内容:根据教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》(教体艺〔2019〕1号)要求,以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容。

教学要求：课程坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理，注重教学的时代性、针对性和有效性。课堂授课以多媒体教室为主；课程考核以过程考核和期末考核相结合；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军事理论基础。

（7-10）大学体育（112学时，7学分）

素质目标：具备抗挫折能力和情绪调节能力，具备坚强的意志品质；在运动中体验运动的乐趣和成功的感受，树立群体意识和集体荣誉感，具备良好的体育道德和团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式。

知识目标：掌握体育与健康的基本知识和运动技能，形成终身锻炼的意识和习惯；根据自己的兴趣爱好和不同需求，选择个人喜爱的方法参与体育活动，挖掘运动潜能，提高运动欣赏能力，形成积极的余暇生活方式；掌握与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识，通过体育锻炼，提升与职业相关的关键身体素质和素养，为顺利从业与胜任工作岗位打下良好的基础。

能力目标：增强体质，增进健康，全面提高体能，能够对自然环境有较强地适应能力，身心得到全面发展（生理）；拥有终身锻炼身体的意识和习惯（监测方法）；能够拥有2项以上健身运动的方法，科学地进行体育锻炼（锻炼方法）；改善心理状态，建立良好的人际关系，养成积极乐观的生活态度，具有一定的体育文化欣赏能力（心理）。

主要内容:主要介绍体育理论、开展体育技能训练。一年级开展田径、篮球、排球、武术等基础教育;二年级开展体育选项课程教学。

教学要求:课程采用示范讲解、情境教学、教学比赛递加法、分解法、游戏法等教学方法,帮助学生逐步掌握运动技术,并且结合专项素质训练巩固练习;利用网络教学平台、多媒体、视频等信息化教学方法与手段,增加课堂信息量,提高课堂教学效率。任课教师应具有系统的体育教学的专业知识,较强的课堂组织能力以及良好的职业道德和责任心。

(11) 心理健康教育(32学时,2学分)

素质目标:具备良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野,具备良好的心理素养,为终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。

知识目标:普及心理健康保健知识,了解心理健康有关理论和基本概念,掌握心理发展规律、心理问题产生的原理。

能力目标:具有自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。

主要内容:主要介绍大学生常见的心理困惑与异常心理,以及关于自我认识、情绪控制、压力管理、人际关系、爱的能力培养等相关心理学知识和技巧。

教学要求:课程以课堂活动体验为主,教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅,通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段,提高教学效果。课程考核为平时成绩+期末考试;主要教学场所

为多媒体教室；选用湖南省教育厅统编教材和职业院校国家规划教材；任课教师应具有扎实理论基础。

（12）职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

素质目标：具备生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

知识目标：基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境和职业分类。

能力目标：具有自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能，具有各种通用能力，比如自我管理能力和人际交往能力等。

主要内容：主要包括高职与生涯发展、职业世界、职业自我探索、生涯理论与决策、高职成长计划等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，职业测评和生涯手册为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和职业生涯指导经验。

（13）职业发展与就业指导（二）（16学时，1学分）

素质目标：具备生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；把个人发展和国家需要、社会发展相结合。

知识目标：了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息；了解求职全过程以及求职安全和就业权益维护的相关知识。

能力目标：能够具有简历写作和投递技巧，求职面试礼仪和应答技巧，能够具有各种通用能力，比如沟通能力和问题解决能力等。

主要内容：主要包括就业形势和政策指导、信息指导、求职准备指导、求职技巧指导和职场适应指导。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，专家辅导、模拟求职为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和求职辅导经验。

（14）创业基础（32学时，2学分）

素质目标：具备善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识；具有自主学习的动力，不怕困难、勇于探索、挑战自我、坚持不懈的意志品质；具备创业精神，能用创业的思维和行为准则开展工作。

知识目标：了解创业的本质、社会意义及创业者的特质与培养；认识企业和商业创意，了解企业和企业类型以及商业画布。

能力目标：能够具有资源整合、团队建设等创业技能，并能将企业管理、财会、法律等相关课程基础专业知识灵活运用在创业活动各环节。

主要内容：主要介绍创业与创业精神，创业与生涯发展，创业者与创业思维，创业资源、创业风险、创业团队以及创业机会等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，专家指导、模拟创业为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（15）劳动教育（16学时，1学分）

素质目标：具备正确劳动价值观，养成良好的劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感，逐步树立工匠精神。

知识目标：全面掌握和理解中国特色社会主义劳动观，理解劳动的价值、意义和对人类社会发展的作用，主动认识并理解劳动世界。

能力目标：能够理论联系实际，能够尊重劳动、尊重人民，拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力。

主要内容：本课程教学主要开展“劳动精神、劳模精神、工匠精神”等专题教育。

教学要求：主要通过多媒体音频、视频等教学方式和手段，提高教学的实效性，主要教学场所为多媒体课室，选用高职院校劳动教育最新版本统编教材。

（16）劳动实践（28学时，1学分）

素质目标：具备吃苦耐劳精神，增强团队协作意识和集体荣誉感，树立劳动最光荣的价值导向。

知识目标：掌握各相关劳动岗位职责和安全规程。

能力目标：熟练掌握各类劳动设备和劳动工具的使用方法，拥有劳动过程中的组织、协调、沟通能力。

主要内容：开展家庭劳动，为父母分担家务；开展学生宿舍、教学场所和公共区域的卫生打扫；组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿服务劳动。

教学要求：二级学院组织召开主题班会，培养学生劳动观念，教育学生在寒暑假开展家庭劳动；学工处以分散劳动的方式分配劳动任务，主要劳动场所为学生宿舍、教学场地和公共区域；校团委组织开展“劳动周”活动，根据各专业特色，定期组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿劳动服务。

（17）马克思主义辩证唯物论（16学时，1学分）

素质目标：具备理论联系实际的马克思主义学风，端正认识，健全人格，提高自身素质；树立科学的理想信念，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦奉献青春、智慧和力量。

知识目标：掌握马克思主义世界观和方法论，从整体上把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，养成科学的思维方式。

能力目标：能够正确分析问题，拥有哲学思辨能力和服务社会的能力，能够运用马克思主义哲学

思想解决实际问题。

主要内容：本课程紧紧围绕世界的多样性与物质统一性这一主题，从世界观与哲学基本问题、物质及其存在形态、物质与意识的辩证关系、世界的物质统一性等方面来阐述马克思主义唯物论的基本原理。

教学要求：课程通过系统讲授、课堂讨论、案例分析等教学方法，将抽象理论形象化，静态知识生动化。课程考核为笔试；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实理论基础。

（18）红色潇湘（16学时，1学分）

素质目标：具备社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；热爱湖南、热爱家乡，积极投身家乡建设，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：全面掌握中国新民主主义革命时期和社会主义建设时期湖南共产党人所进行的艰苦革命斗争；熟知湖南红色革命历史上著名的革命人物和革命故事的；理解湖湘红色精神的渊源、发展和实质；思考当代大学生所肩负的新时代使命和责任。

能力目标：能够理论联系实际，提高了政治素养，能够正确认识历史、认识社会；能够积极进取开拓创新、勤奋学习；拥有较强地语言表达能力、逻辑分析能力和观察力等非专业能力。

主要内容：本课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、红色精神等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生

思想政治教育结合起来。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为分小组实践成果汇报展示；主要教学场所为多媒体教室和思政实践教学中心；任课教师应具有扎实思政教学功底和党史理论基础。

（19）中国优秀传统文化（32学时，2学分）

素质目标：具备对中国传统文化的热爱之情，具备民族自豪感、自信心，具备爱国主义感情，形成积极的人生态度和正确的价值观；吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提高文化素养与文化品位，丰富精神世界。

知识目标：熟知并传承中国传统文化基本精神，领会中国传统文化哲学、文学、艺术、科技、教育、民俗等文化精髓和成果；理解和认识中国传统文化优秀要素和思维模式。

能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句；能够感悟传统文化的精神内涵；能掌握学习传统文化的方法，养成学习传统文化的良好习惯；能从文化的视野分析，解读当代社会的种种文化现象。

主要内容：主要包括中国古代哲学、中国古代文学、中国古代艺术、中国古代科技、中国古代教育、中国古代民俗等知识。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、实践体验、任务教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高学生学习兴趣，拓展学生的视野。课程考核以

过程考核与结果考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有传统文化理论基础。

（20）湘商文化（16学时，1学分）

素质目标：具备湘商新人气质，树立厚德崇商思想，丰富人文素养，为今后从业奠定文化内涵和塑造意志品格。

知识目标：掌握湖湘文化和湘商文化内涵；了解湖湘文化浸润与湘商文化发展；熟悉湖南商业历史遗迹；探究湘商精神的构筑与表现；感知湘商成就与创业经验。

能力目标：能够理解并运用湘商精神分析、思考商业行为；能够吸取湘商精英成功经验和失败教训；培养商科学子的思辨能力和表达能力。

主要内容：主要包括湘商源流、湘商精神、湘商风物、湘商精英等内容。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、线上教学为辅，注重教学的时效性和提升学生的主观能动性。课程考核以过程考核与结果考核相结合，实现评价内容多元化、评价方式多元化；主要教学场所为多媒体教室；选用自编教材《湘商文化教程》开展教学；任课教师应具备扎实的理论基础和良好的师德师风。

（21）大学语文（48学时，3学分）

素质目标：具备独立精神与合作意识，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及社会责任感；关注人的尊严与使命、人的权利与责任、人类共同发展的需要与追求人类和自然的和谐与共同发展。

知识目标：掌握基本的文学常识并掌握不同文体的阅读欣赏具理论、方法。了解中国文学史的基本线索，熟悉若干重点作家及其作品。

能力目标：能够用带规律性的知识和方法阅读、欣赏、评价（品味语言、领悟形象、体验情感）一般古今中外文学作品；能够写一般的赏析文章，提高阅读、表达能力；能够感受、领悟语言文字的巨大魅力，激发想象力与创造力。

主要内容：讲授内容包括：神话，人类童年的产物；语言，人类交流的平台；文字，人类文化的基石；文学，人类情感的载体；礼仪，人类交际的准则；表演，人类娱乐的舞台；典籍，人类精神的宝藏；中文，多元文化的奇葩。以上内容涵盖了中文世界的基本文化内涵，篇章与篇章之间也有一定的逻辑性，按照人类文明发展的线索进行编排，让学生从世界性的视野来看待中文世界。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、案例分析、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性和趣味性。课程考核为学习成果汇报+笔试；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和人文素养。

（22）应用文写作（48学时，3学分）

素质目标：通过各类文体内容的学习和训练，具备良好的职业道德素质和社会适应力；具备严谨周到的工作作风。

知识目标：了解应用文的涵义及学习的必要性；理解应用文常用文种的主题、材料、结构、语言知识；掌握应用文主题的确立和材料的选择以及写作特点。

能力目标：能够根据各类活动确立其写作主题，写作常见公文，具有文字表达能力、写作能力和人际沟通能力；能够使用应用文的专门用语；能够阅读、辨析一般行政类文书和事务类文书。

主要内容：主要讲授通知、请示、函等党政机关行政公文及计划、总结、竞聘词、启事等事务文书，以及毕业设计的写作格式规范。

教学要求：本课程采用任务教学法，激发学生思维；采用多方评价机制，提高学生学习的积极性；采用学生主体、教师主导的教学方式，提高学生解决实际问题能力等。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和应用文写作能力。

（23-24）大学英语（64学时，4学分）

素质目标：素质教育为本，具备良好的职业道德和爱岗敬业精神，树立正确的人生观和价值观，养成良好的英语学习习惯，培养跨文化交际意识，增强自主学习和终身学习意识，提升综合文化素养。

知识目标：掌握职业生存和发展所必需的英语语言基础知识，熟练掌握职业岗位场景中涉及的词汇、惯用表达和高频句式；了解各种英语应用文体的结构，掌握快速阅读技巧；掌握基本的翻译策略和方法，以及常见英语应用文的写作格式和技巧。

能力目标：具备在日常生活和商务情景中应用英语的能力，能用英语在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流；能借助词典阅读和翻译一般难度的英语业务资料；能套写常见的英语应用文；具备一定的跨文化交际能力。

主要内容：包括英语语言基础知识，必要的词汇量和语法规则，英语听、说、读、写、译的技能训练，一定的外语习得策略和跨文化交际知识等。

教学要求：课程采取线上、线下混合式的分层教学模式；采用讲授法、情境教学法、角色扮演法和任务型教学法等教学方法，利用信息化手段组织教学。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；选用职业教育国家规划教材；教师应具备扎实的英语语言基本功，能熟练运用各种信息化手段，具有全球视野。

（25）经济数学（48学时，3学分）

素质目标：具备积极严谨的学习习惯，找到自己适合的有效的学习方法。形成实事求是的工作作风，具备考虑问题细心、全面、逻辑性强、精益求精的数学基本素质。

知识目标：了解微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。掌握常用的经济函数的建立、函数极限的定义，理解函数连续的定义；掌握相关知识的解题方法；能运用所学知识解决专业中的问题。

能力目标：具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决

实际问题的应用能力、运用数学工具的能力和自学能力。

主要内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用。

教学要求：结合学生实际，遵循“以应用为目的，以必需、够用为度”的原则，通过课堂讲授、任务驱动等方式开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

(26) 高等数学（48学时，3学分）

素质目标：具有高尚的科学观，实事求是，尊重客观规律。有较强的求知欲，崇尚科学思维；具有不怕困难、战胜困难的信心；具有热爱生活、团结协作的精神；有理想、有抱负，热爱祖国，具有振兴中华的使命感和责任感。

知识目标：了解微积分的发展史，认识微积分的重要性、抽象性、实用性，进而认识科学发展的一般规律。理解极限的概念，掌握极限的运算法则，能够熟练计算一般函数的极限。理解微积分的概念，掌握微积分的运算法则，能够熟练计算一般函数的微积分。

能力目标：具有一定的数学建模思想，并具有将这种思想贯穿于整个提出问题、分析问题、解决问题全过程的能力；有一定的自学能力和将数学思想扩展到其它领域的的能力。

主要内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用等内容。

教学要求：本课程注重对接专业需求，教学过程融入数学建模思想，以任务驱动为主线。课堂教

学注重方法多样化、教学手段信息化、考核方式过程化。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（27）概率论与数理统计（48学时，3学分）

素质目标：具备积极的学习态度以及克服困难的勇气，具备较为严谨的逻辑思维习惯，用辩证的思想来看待生活中出现的问题。

知识目标：掌握概率、样本空间、随机变量及其分布、随机变量的数字特征等概率论的基本知识，掌握统计学中的参数估计、假设检验的思想与方法，学会收集、分析与处理数据的方法。

能力目标：具有能在一定程度上分析和解决实际问题的能力，能够较为熟练运用数据处理、数据分析和数据推断的各种方法。能以“概率的思想”去分析生活中的问题，会用“统计的方法”合理收集整理数据，为管理者提供有效的决策依据，具有解决一些专业中出现的实际问题的能力。

主要内容：主要讲授随机事件、概率、随机变量及其分布函数、统计量及其分布、参数估计、假设检验以及方差分析与回归分析。

教学要求：本课程以任务驱动为主线，着重突出概率统计思想方法的教学，淡化运算技巧，并结合高职专业学生自身特点，增设与理论教学配套试验课，使学生掌握常用软件。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；

任课教师应具有扎实的数学理论基础。

(28) 计算机应用 (40 学时, 2.5 学分)

素质目标: 具备不断进取、精益求精的工匠精神; 具备团队合作意识、创新意识, 养成缜密严谨的思考习惯。提升综合职业素质。

知识目标: 了解计算机操作系统的功能, 掌握 Windows 操作系统的基本操作方法; 掌握使用文字编辑软件 (Word) 排版各类文档的方法; 掌握使用电子表格处理软件 (Excel) 处理数据的方法; 掌握使用演示文稿制作软件 (PowerPoint) 设计演示文稿的方法。

能力目标: 具有利用 Office 办公软件熟练解决生活中、工作中遇到的与计算机应用相关实际问题的能力; 具有举一反三、善于观察、善于思考和总结的能力。

主要内容: 主要讲授 Windows 操作系统的安装以及操作系统的管理与维护知识, 以及文字编辑软件 (Word)、电子表格处理软件 (Excel)、演示文稿制作软件 (PowerPoint) 的使用方法。

教学要求: 课程采取案例式教学, 讲练结合, 以教师讲授为主, 学生实践操作为辅; 课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分; 所有教学活动都在计算机机房进行; 任课教师应具有扎实的理论基础, 同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

(29) 信息技术素养 (40 学时, 2.5 学分)

素质目标: 具备诚实守信意识、信息安全意识, 懂得尊重他人隐私、保护知识产权等理念和意识。

养成认真学习，勇于思考和实践的学习习惯。

知识目标：了解信息意识、信息论理、信息安全等知识，掌握信息检索与获取的方法、技巧，学会进行信息评价，能够对所获取的信息进行管理、处理，并掌握信息应用的各种技术。

能力目标：具有通过各种搜索引擎进行信息的检索与获取的能力，具有对信息的真实性、时效性进行合理评价的能力。具有遇到问题多动脑动手、多思考、寻求多种方法解决问题的能力。

主要内容：信息意识、信息论理、信息检索与获取、信息评价、信息管理与处理、信息应用等。

教学要求：课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；所有教学活动都在计算机机房进行；任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

（30）安全教育（16学时，1学分）

素质目标：树立“安全第一”的思想观念，形成正确的安全观，提升安全防范意识，牢固树立整体国家安全观，增强国家安全意识，将安全问题与个人发展和社会、国家需要紧密结合，为国家安全作出应有的贡献，并付出积极的努力。

知识目标：了解安全基本知识，熟悉校纪校规，掌握人身安全、财产安全、消防安全、食品安全等安全法律法规知识。

能力目标：能够具有基本的安全防范、自我保护技能，具备防灾避险、突发应急事件处理能力和

较强的安全管理能力。

主要内容：讲授大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行安全、施救、自救与安全服务、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全等相关知识。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，综合运用课堂授课、讲座、消防演习等方法，利用实景、实物或网络资源组织教学。课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有安全或安保方面的知识和工作经验。

（31）大学美育（16学时，1学分）

素质目标：具备较系统地了解马克思主义美学的基本原理的意识，从美育的意义、任务和途径，具备初步树立正确、进步的审美观，具备高尚、健康的审美理想和审美情趣，发展对美的事物的感受力、鉴赏力、创造力，提高在审美欣赏活动和审美创造活动中陶冶情操、完善人格、进行自我教育的自觉性。

知识目标：掌握美学基本理论，理解美的本质、美的表现形态、美的范畴、以及中西部分美学基本理论等。

能力目标：具备一定的理解美、追求美、鉴赏美、创造美和传递美的能力；能够以审美的心胸从事现实事业，使自己得到全面和谐的发展；在当今社会文化语境中，能够自觉经营情感发达、境界高

远、富有意义的美丽人生。

主要内容：包括音乐艺术、影视艺术、舞蹈艺术、美术艺术、校园文化艺术、文学艺术等。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，除课堂教学外，开展丰富多彩的第二课堂活动；课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有较高的审美修养，具备基本的美学知识和过硬的专业技能。

2. 专业基础课程模块

(1) 市场营销实务（64 学时，4 学分）

素质目标：通过本课程培养学生强烈商业信誉观、道德品质和法律意识，提升良好的团队协作意识以及确立诚实守信、吃苦耐劳、积极进取、敬业爱岗的工作态度，树立正确的营销观念和创新意识，具备积极进取、勇于探索的职业精神。

知识目标：通过本课程使学生认识市场与营销，掌握市场营销环境内容及分析方法；理解顾客价值理论；掌握消费者行为分析的内容；掌握市场细分、市场选择和市场定位的教学内容与策略，掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的教学内容并能加以运用。

能力目标：通过本课程学习学生能结合自己比较熟悉或了解的某个特定企业进行市场营销环境的分析；能运用市场细分的若干种方法，选择相关企业所面对的市场进行市场细分；能比较准确地分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略，能根据准确的细分依据对市场

进行细分,能选择精准目标市场并对市场进行定位;能对运用营销 4P 理论对企业营销策略进行设计;具有营销管理和营销控制能力。

教学内容:本课程以营销基础概念、营销观念、市场分析、市场细分、目标市场确定、市场定位、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略等为教学内容。

教学要求:本课程的教学方法以教师课堂讲授为主,课程采用线上线下混合式教学模式,采用案例分析、课堂讨论、项目教学、头脑风暴、情景模拟、讲练结合等多种教学方法,借助超星等线上学习平台,运用多媒体音频、视频、动画等教学工具与手段提高教学的有效性。课程考核方式为期末考核+平时考核的方式,主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的市场营销理论功底和一定的实践经验。

(2) 经济学基础 (48 学时, 3 学分)

素质目标:通过本课程培养学生热爱科学、实事求是的工作作风,增强学生的交流沟通能力和良好的团队协作精神,使学生具有良好的学习能力与持续发展的能力,具备创新意识和创新精神,树立诚实可信的职业道德和敬业精神。

知识目标:通过本课程使学生掌握价格理论、弹性理论,理解消费者均衡的含义与条件,领会生产理论、成本理论、市场结构与厂商均衡理论,了解生产要素的分配及市场失灵相关知识;了解国民收入核算的两种基本方法、国民收入决定理论,以及失业和通货膨胀相关知识,理解财政政策和货币

政策。

能力目标：通过本课程学习学生能够运用价格理论、弹性理论分析具体经济现象，理解市场机制的作用规律；能理性认知实际生活中各种消费现象，学会合理消费、理性消费；能初步分析企业的生产行为，并结合市场结构类型对面临的市场做出正确判断，制定适合的策略方案；能够分析和接受现实经济中存在的市场失灵现象，并提出基本的解决思路；能够对政府所采取的经济政策做出理论上的解释，并能分析政府所采取的经济政策对经济实践的影响。

教学内容：本课程包含微观经济学和宏观经济学两部分，微观经济学是以价格理论、消费者行为理论、厂商理论、市场理论、收入分配理论、市场失灵理论等为教学内容，而宏观经济学则以国民收入核算理论、凯恩斯国民收入决定理论、经济周期与经济增长理论、失业和通货膨胀理论、宏观经济政策等为教学内容。

教学要求：在教学时还原经济学“生活化”本质，注重知识的实用性和与生活的贴近性，突出学生的经济理念、经济思维素质的培养。课程考核方式为期末考试+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体教室，选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的经济理论功底和一定的经济学相关实践经验。

(3) 经济法 (40 学时, 2.5 学分)

素质目标：通过本课程培养学生强烈的商业信誉观和良好的团队意识；增强法制观念，形成专业

从业人员应具备的良好职业行为习惯；提高学生遵纪守法意识，养成良好的岗位职业道德规范，促进学生学法、用法以适应现代经济发展的需要。

知识目标：通过本课程学习学生了解法的概念和特征；识记经济法的概念，掌握经济法律关系的构成要素；了解法人制度的相关规定，掌握代理制度的相关内容，熟悉诉讼时效的法律规定；了解我国企业的法律分类，掌握《个人独资企业法》、《合伙企业法》《公司法》等对各类企业的设立条件和程序的规定，熟悉企业工商注册的步骤以及企业破产或解散的基本程序；熟悉《合同法》中关于合同订立的基本步骤，有效合同认定的条件；明确合同变更、解除、履行、担保以及违约责任等基础知识；掌握《反不正当竞争法》对市场管理中各种不正当竞争行为的制裁；掌握《消费者权益保护法》对消费者的权益及经营者的义务的具体内容，了解消费争议解决的途径；熟悉商标权的特点以及《商标法》对商标专用权保护的相关法律规定；掌握专利权的概念以及专利取得程序、保护期限和范围，熟悉《专利法》对专利侵权行为的表现形式的界定及其的规制；了解《劳动法》的基本内容，理解劳动者的权利和义务，掌握解除劳动合同的方式及其经济补偿和赔偿的相关法律规定，明确劳动合同解除的限制性规定和劳动纠纷解决的方式；了解经济活动中纠纷解决法的基本原理，熟悉仲裁和诉讼的基本程序，掌握仲裁的裁决与诉讼的判决、裁定的法律效力及执行力。

能力目标：通过本课程培养学生能结合各专业特点，分析特定法律关系的构成、区分权责的能力；培养学生独立分析并签订合同的能力；培养学生申请设立公司以及公司日常管理的能力；培养学生具

备基础市场经营管理，防范经营法律风险的能力；培养学生具备基础知识产权保护的意识，防范经营法律风险的能力；培养学生初步具备劳动保护和维权意识，能解决劳动纠纷问题的能力；培养学生了解仲裁与诉讼的基本程序，能通过多种方式解决经济纠纷的能力；培养学生具有基础法律、法规的应用能力。

教学内容：教学内容主要包括经济法律基础知识、合同法律制度、公司法律制度、市场秩序管理法律制度、劳动和社会保障法律制度、经济纠纷解决法律制度等。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课堂讲授、案例分析讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩。主要教学场所为多媒体课室。选用经济法普通高等教育国家级规划教材最新版本统编教材。任课教师应具有扎实的法学理论功底和一定的法律实践经验。

（4）市场调查实务（48学时，3学分）

素质目标：通过本课程培养学生岗位职业道德、计划组织、口才表达、协调沟通、团队协作、理解、逻辑思维、创新、决策、自我管理意识与信息素养，提高实际操作能力，为其他专业课程的学习和将来就业奠定基础。

知识目标：通过本课程使学生认识市场调研，掌握市场调研方案的构成，了解调查表的设计，掌握各种市场调研方式与方法的特点，理解对市场调研资料的整理与分析方法，掌握市场调研报告撰

写的结构，掌握市场预测的方法。

能力目标：通过本课程学习，使学生能进行市场调研方案设计的能力，能进行市场调研信息收集的能力，能进行市场调研资料整理与分析的能力，能进行市场调研报告撰写的能力，能进行市场预测的能力。

教学内容：此课程以设计市场调查方案、实施市场调查、整理与分析市场调查资料和撰写市场调查报告为主要教学内容。

教学要求：本课程以“项目为导向，任务驱动”为教学模式，采取案例式教学，讲练结合教学方式引导学生在项目中去学、去总结，借助超星等线上学习平台，运用多媒体音频、视频、动画等教学工具与手段达到课程教学目的，课程考核方式为期末考核+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的市场调查理论功底和一定的实践经验并对调查数据处理软件操作非常熟悉。

(5) 商务礼仪 (32 学时, 2 学分)

素质目标：注重情商、德商、逆商和健商的培养；培养学生的学习能力、工作能力、创新思维能力；培养学生严谨、敬业的职业态度。

知识目标：了解商务礼仪在商务活动和社会交往中的重要性；掌握商务礼仪的基本知识；掌握各种商务礼仪规范、礼仪技巧和操作方法；了解国际商务交往中不同国家的风俗礼仪和文化差异。

能力目标：具有判断商务场合下各种行为是否规范的能力；具有将自己打造成为一个良好的商务人员形象的能力；具有组织、策划简单的各类商务活动的的能力；具有灵活运用各种商务谈判技巧的能力。

教学内容：本课程主要学习礼仪的概念、礼仪的发展历史、礼仪特性，世界主要国家的礼俗风情及基本的礼仪规范，商务活动中礼仪的基本原则和规范，所学的礼仪知识正确运用，实际商务活动中的社交问题的分析及解决的办法的制定。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课堂讲授、案例分析讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核方式为期末考核+平时成绩。主要教学场所为多媒体课室和形体房。选用《商务礼仪》普通高等教育国家级规划教材最新版本统编教材。任课教师应具有扎实的商务礼仪理论功底和一定的实践经验。

(6) 组织行为学（48学时，3学分）

素质目标：提升学生的人文素养气息，注重培养学生科学、严谨的学习态度，增强学生参与社会工作的意识，以及执着探索、创新改革的科学精神。

知识目标：通过本课程的系统学习，掌握组织行为学的基本原理、概念、范畴等基本知识点的识记和理解，掌握组织行为学理论和组织行为学的研究方法。结合组织行为学的发展规律，掌握透过现象看本质的研究思路和方法。帮助学生认识组织的本质与结构，培养学生承担组织角色的应具有的社会知识和技能，并使自己的社会行动更加合理、更加符合规律性。

能力目标：增强与人沟通的能力，能够用组织行为学的基本思维方式、视角和经验研究方法认识、

理解分析组织行为现象与组织生活，并能提出解决一些简单的组织现象、问题的对策。

教学内容：本课程以个体行为、群体行为、领导行为、组织行为等为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课堂讲授、案例分析讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩。主要教学场所为多媒体课室。选用《组织行为学》普通高等教育国家级规划教材最新版本统编教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的管理实践经验。

(7) 管理学基础（48学时，3学分）

素质目标：本课程旨在培养学生良好的职业道德；养成良好的沟通、交流以及处理人际关系的能力；培养诚信品质、敬业精神、责任意识和遵纪守法意识。

知识目标：本课程学习使学生掌握管理的基本概念；了解管理的基本要素和职能，理解管理在企业中的实际运营。掌握组织管理和企业文化的基本内涵。掌握企业组织运行的基本知识，包括战略制定、经营决策、人力管理、财务管理、质量管理、物流管理等。

能力目标：学生能熟悉管理的发展历史；能够理解和掌握战略的基本概念和作用；具备计划、组织、控制、协调的能力；能清晰企业各部门的基本职能；能在企业经营活动中灵活运用管理的理论和技巧。

教学内容：本课程以管理系统的基础知识、管理思想发展历史、计划、组织、领导、控制等管理

职能的相关概念、运用、分析等知识为教学内容。

教学要求：通过案例分析法、课堂讨论法等方式，让学生懂得运用管理学的原理、工具和方法进行管理实践，形成基层管理岗位的综合管理技能与素质。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩的方式，主要教学场所为多媒体课室，选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的管理学理论功底和一定的管理实践经验。

(8) 现代物流基础（48学时，3学分）

素质目标：树立社会主义核心价值观；具有吃苦耐劳、敢于创新、乐于奉献的工作态度；具备团队合作意识和从全局出发考虑问题的思维。

知识目标：理解物流的起源、概念，物流有关的理论、典型物流学说；熟悉物流行业发展现状、物流企业类型、物流相关岗位特征及要求；理解供应链管理原理；掌握运输、仓储、配送的基础知识、业务流程及管理实务；理解流通加工、包装、装卸搬运等知识内容；熟悉企业物流、国际物流、第三方物流、物流信息、供应链等物流管理应用知识。

能力目标：能够用所学的内容解释生活中常见的物流问题；能够初步优化运输、仓储、配送作业方案；能够合理选择供货商；能够正确选择第三方物流服务提供商；能够初步选择国际货物运输方式；能够操作基础性的物流信息系统，简单应用物流信息技术；能够初步核算、分析物流成本。

教学内容：本课程包括物流发展与职场分析、物流功能管理、企业物流管理、第三方物流管理、

国际物流管理、物流信息管理、供应链管理、物流成本管理、专题物流等内容。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授为主，并采用线上、线下混合式教学模式，通过课堂讲授、微课视频、话题讨论、案例分析等教学方式和手段，提高教学效果。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩。主要教学场所为多媒体教室，选用职业教育国家规划教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定实践经验。

3. 专业核心课程模块

(1) 商务策划实务（48 学时，3 学分）

素质目标：培养学生丰富的专业知识和广博的兴趣；树立起自我培养良好的职业道德与注重日常职业素质养成的意识；在学习和技能实践过程中，培养学生吃苦耐劳、爱岗敬业的精神。

知识目标：掌握商务活动策划的含义、类型和主要作用；了解中国传统文化中关于策划的思想以及对于当今商务活动策划的指导意义；了解《三十六计》、《孙子兵法》的主要思想；了解“和田十二法”等重要的创新技法；掌握商务策划的几种基本思路；理解并掌握商务策划的创新思维模型和典型方法；掌握商务策划的基本创意方法的内涵；了解商务策划的切入线索；掌握市场营销策划中产品、市场定位和产品生命周期等概念；掌握广告策划案的特点和写作程序。

能力目标：掌握营销渠道管理相关理论知识、熟练使用渠道管理技巧和方法，培养学生以已有思维成果为基础的决策理解能力、以理论模型为基础的思维嫁接能力、以创意方法为基础的决策创新能

力。掌握创新思维的几个典型地方法和创意规律，提高策划的创新能力。

教学内容：以商务策划基本知识、营销创意、促销策划、公关策划、企业形象策划、新产品上市策划等为主要内容。

教学要求：通过案例分析法、项目实操训练、范例找茬和社会实习实践活动等教学方法，让学生懂得运用策划知识进行实践。课程考核方式为期末考核+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体教室，选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的策划理论功底和一定的策划实践经验。

(2) 人力资源开发与管理（48 学时，3 学分）

素质目标：培养学生吃苦耐劳、有奉献精神，有团队合作精神；树立起自我学习和成长意识，注重知识的合理运用；培养学生爱岗敬业的职业精神。

知识目标：通过该课程的学习，掌握人力资源管理概述和人力资源管理流程，重点掌握人力资源管理流程模块中的工作分析、绩效管理、薪酬与福利管理。熟悉人力资源岗位需要的基本知识，通过案例分析和模拟场景的演练提高学生适应人力资源管理相关岗位的能力。

能力目标：学会运用人力资源管理理论知识，借鉴和运用国外先进经验来分析和解决企业人力资源管理的实际问题。

教学内容：本课程以人力资源管理概述和人力资源管理流程，工作分析、绩效管理、薪酬与福利管理等为主要内容。

教学要求：通过案例分析法、模拟场景的演练等教学方法，让学生懂得运用人力资源管理知识并进行实践。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩的方式，主要教学场所为多媒体课室，选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的人力资源管理理论功底和一定的实践经验。

（3）项目管理（48学时，3学分）

素质目标：养成良好的遵守规则、按规则办事的职业道德；具有团队协作能力和自律能力；具有语言表达能力和人际沟通能力；具有良好的心理素质和处理突发事件的能力；形成利用项目管理基本方法解决实际问题的思维方式；树立企业管理的服务意识、质量意识，形成正确的时间观念、效率观念和认真、求实的科学态度。

知识目标：熟悉项目管理领域的方针、政策和法规，掌握项目管理的基本理论和方法以及国际项目管理所必需的相关商务知识；具备项目策划与评估技术、项目融资方式与策略、项目建设总体组织、项目采购与合同、项目设计与建设的管理、项目团队建设与激励等方面坚实的理论基础和较宽广的知识面；熟悉项目管理在国内外的过程、现状和趋势。

能力目标：利用项目工具进行项目工作分解的能力；熟练使用项目管理软件进行项目管理的能力；运用项目管理九大知识领域的观点和理论解决项目管理中实际问题的能力；具备运用项目管理基本知识和基本沟通手段解决项目实施过程中与人相关的具体问题的能力。

教学内容：本课程以整体管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟

通管理、风险管理和采购管理等知识为主要内容。

教学要求：通过案例分析法、模拟场景的演练等教学方法，让学生懂得运用项目的知识进行实践。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩的方式，主要教学场所为多媒体课室，选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的项目管理理论功底和一定的实践经验。

（4）商务管理实务（48学时，3学分）

素质目标：通过本课程的学习，要求学生掌握如下素质目标：具备强烈商业信誉观；具备良好的团队协作意识；具备吃苦耐劳的意志品质；具备端正的商业品行；具备良好的动手能力。

知识目标：通过本课程的学习，要求学生掌握如下知识目标：了解现代商务管理概论；理解商务活动的重要性与商务管理的必要性；掌握商务经营管理，理解商务经营战略与决策，进行商务经营的市场调查与预测；掌握财务管理的原则与环节、掌握筹资的渠道与方式、掌握银行融资程序、商业票据融资、抵押担保融资，理解应收账款让售融资以及中长期银行信用融资；理解投资管理的审核与评价；掌握商务合同的订立与生效，掌握商务合同的履行、变更、转让和终止；掌握合同纠纷的处理。掌握商务管理主要税种（增值税、营业税、企业所得税）、掌握企业纳税，理解税务登记、纳税申报，了解国内企业避税的主要方式，了解国际商务避税方式；掌握商务冲突的类型，掌握商务冲突的管理方法；理解商务贸易风险的识别与防范，掌握买卖风险、运输风险和结算风险的识别与防范；掌握激励理论，掌握商务人员的激励机制；掌握商务人员的激励手段。

能力目标：通过本课程的学习，要求学生掌握如下能力目标：能够为商务经营提供市场调查与预测方案、为企业制定经营战略决策；能够为企业资金需求提供预测，运用筹资渠道和方式优化企业的资金成本与资金结构比例；能够比较准确地确定商务合同的订立顺序，能够判断商务合同的合同效力；能够为企业所得税进行一定的筹划；能够对商务冲突进行分析与诊断，并作出商务冲突的应对策略；能够对一般的商务风险进行防范与预测；能够对商务人员设计合理的激励机制，帮助企业优化人员结构安排。

教学内容：本课程以商务管理的基本理论和基本方法，商务管理实务中经营管理、财务管理、合同管理、税务管理、冲突管理、物流管理、风险管理等为主要内容。

教学要求：通过案例分析法、模拟场景的演练等教学方法，让学生懂得运用项目的知识进行实践。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩的方式，主要教学场所为多媒体课室，选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的项目管理理论功底和一定的实践经验。

（5）商务数据分析（32学时，2学分）

素养目标：具备基本的职业道德和法律意识；具备熟练的计算机与网络应用能力；具备良好的沟通能力与团队意识；具备较强的竞争意识和创新意识；具备较强的自主学习能力。

知识目标：理解商务数据分析的意义、作用及一般流程；掌握商务数据分析的常用分析模型与常用分析方法；了解常用数据存储查询、数据分析与数据可视化工具；掌握店铺信息管理、客户数据分

析、运营数据分析、商品销售情况统计与分析、商品采购成本分析与控制、商品库存数据管理与分析、畅销商品统计与分析、竞争对手与行业状况分析、销售市场预测分析的内容、方法、工具与流程；理解商务数据分析报告的概念、类型、构成与撰写方法。

能力目标：能够严格遵循业务规范，实施基本的商务数据分析，支持企业数据化运营；能够运用多种信息渠道和工具，有针对性地进行收集、存储、管理各类数据；能够计划和实施行业数据采集与分析，支持企业战略目标制定与改进；能够根据现有客户数据进行分析，开展精准营销；能够根据现有运营数据进行销售、推广、员工绩效分析，支持企业数据化运营；能够根据企业需求，编写数据分析报告，并进行可视化展示。

教学内容：本课程以商务数据分析与应用为主线，以商务数据分析工具及应用、数据可视化、店铺信息管理、客户数据分析、运营数据分析、商品销售情况统计与分析、商品采购成本分析与控制、商品库存数据管理与分析、畅销商品统计与分析、竞争对手与行业状况分析、销售市场预测分析等为主要内容。

教学要求：本课程采用线上+线下，理论+实操的方式开展教学，使学生一边学习一边实操。主要教学场所为计算机机房。本课程考核方式为理论考试+实操考核。任课教师应熟练掌握 EXCEL 中函数的应用，具有扎实的商务数据分析理论功底和一定的实践经验，最好具有行业相关的培训师证书。

(6) 商务沟通 (48 学时, 3 学分)

素质目标：具有较强的敬业精神，性格开朗、善于沟通、能承受一定的工作压力；思维活跃，具有开创精神；具备良好的团队合作精神和创新意识，有持续学习的能力。

知识目标：沟通的定义、特点、动因，谈判的要素、谈判的类型；商务谈判的概念、特点，商务谈判在商务活动中的地位及意义、商务谈判的程序，商务谈判的成败标准；理解沟通目标与对象的确定；理解商务沟通的基本原则；理解商务沟通中的价格策略、应对策略、商务沟通地位应对策略、商务沟通对方应对策略；理解掌握并能够运用各种沟通技巧；了解各国的文化环境差异、不同国家（地区）的风格与禁忌。

能力目标：通过本课程的学习，要求学生掌握如下能力目标：会商务沟通的要素程序和成败标准；会进行商务沟通背景调查的内容、地点的选择和场景布置；能够运用商务沟通的基本原则；能够运用沟通中的各种技巧。

教学内容：本课程以基本沟通、商务沟通、网络沟通、谈判知识、谈判技巧、谈判策略等知识为基本内容。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课堂讲授、案例分析讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的有效性。课程考核方式为期末考核+平时成绩。主要教学场所为多媒体课室。选用符合要求的国家高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(7) 商务运营管理 (48 学时, 3 学分)

素质目标: 通过本课程的学习, 培养学生严谨的工作作风, 具有勤勤恳恳、兢兢业业的工作精神, 树立精益求精的思想意识, 在一线工作岗位和管理岗位的工作中, 爱岗敬业, 能吃苦耐劳, 有坚忍不拔的精神, 不断追求卓越, 一方面充分发挥个人能力, 另一方面又能参与团队合作, 在努力实现企业运营目标的同时实现个人目标。

知识目标: 通过本课程学习, 要在运营战略管理、运营方案制定和实际管理三个层面掌握商务运营管理知识, 既要熟知常用的运营管理理论, 又要掌握有效的管理策略。一是要认识了解运营管理要素、内容、架构、模式和战略制定流程, 掌握战略分析方法和战略分析工具的使用; 二是要熟练掌握运营综合计划的设计, 熟练编制作业计划; 三是要掌握各种专业领域的管理策略, 它包括空间布局和设施布置、作业设备的维护维修和更新改造、供应链管理、生产运营组织管理、质量管理、服务管理和现场管理等。

能力目标: 通过本课程学习, 培养学生战略思维能力, 能宏观分析和把握运营战略问题; 培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力, 并能应用到商务管理实践中; 同时提高学生现场管理能力, 提升现场管理操作能力。

教学内容: 本课程以运营管理概述, 空间选择与布置、新产品开发、线下运营管理流程、线上运营管理流程和质量管理与现场管理等为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课堂讲授、案例分析讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的真实性和有效性。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩。主要教学场所为多媒体课室。选用符合要求的国家高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

（8）公共关系实务（48学时，3学分）

素质目标：具有诚信品质和团队合作精神；具有良好的沟通、交流以及人际关系处理能力；具有良好的职业道德和遵纪守法意识。

知识目标：正确认识公共关系现象，了解公共关系的基本概念；熟悉公共关系的产生与发展状况；掌握公共关系构成要素，公共关系工作程序，专题活动，公共关系危机处理，公共关系礼仪等主要内容。

能力目标：能利用传播沟通媒介，如宣传片、电视、网络等去维护企业的形象；能够撰写公关活动策划方案，并根据方案予以实施与活动效果的评估；能够准确把握企业生存与发展的内外部环境变化，进行舆情监测，不断提升学生处理公关危机的能力。

教学内容：公共关系课以公共关系基本理论知识，公共关系构成要素，公共关系调查，公共关系策划，专题活动，公共关系危机处理，公共关系礼仪为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课

堂讲授、案例分析讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学与实践的匹配度，提高教学的实战性。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩。主要教学场所为多媒体课室。选用符合要求的国家高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

4. 专业拓展选修课程模块

(1) 会计基础知识（48学时，3分）

素质目标：本课程注重学生财商的培养，养成学生良好的思想品德、诚实守信、实事求是的职业道德以及“君子爱财、取之有道”的法律意识，加强学生的“成本核算”意识的教育与培养。

知识目标：本课程使学生了解会计的基本概念，明确会计的基本职能，特点和会计核算的内容，理解会计要素、会计科目和账户的相关理论及具体应用，了解借贷记账法的基本内容，了解会计核算的基本方法以及会计凭证、账簿等基础知识，懂得企业会计核算的基本程序，掌握资产负债表和利润表的作用和结构内容，了解会计基本法规制度及国家有关财经方针政策等知识。

能力目标：本课程使学生能看懂主要会计科目的名称和分类以及运用借贷记账法作出的企业基本经济业务的会计分录，能正确填制和审核原始凭证，能够根据原始凭证编制记账凭证，能根据会计凭证正确登记账簿，并进行对账和结账，能根据有关账簿记录编制简要的资产负债表和利润表。

教学内容：该课程主要从零售业会计概述、连锁企业相关会计基本知识；会计凭证、会计账簿和财务报表的认知与分析等方面组织教学。

教学要求：教学过程采用案例教学、互动教学的方式，加强理论与实践的结合。课程学习结束后，学生能够熟练掌握与零售相关的财务知识与手段，理解财务报表的相关内容，并能依据分析结果来服务营销决策。课程考核方式为期末考核+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的会计理论功底和一定的会计实践经验。

(2) 品牌经营与管理（48 学时，3 学分）

素质目标：通过本课程的学习培养学生遵纪守法，忠于国家与组织，忠于职守；培养“用户需求”至上的意识，训练学生和客户交流的职业素养；培养学生的心理承受能力、吃苦耐劳的精神；培养团队合作精神。

知识目标：通过本课程的学习使学生理解品牌的内涵、作用与功能；掌握品牌的种类；掌握品牌定位的内涵及步骤；掌握品牌定位的方法选择；掌握品牌命名的策略与方法；掌握品牌标志及口号设计的定义与作用；掌握品牌整合传播的概念、特点、要素及策略；掌握品牌延伸的内涵、作用及风险；掌握品牌危机的处理。

能力目标：通过本课程的学习使学生能够运用自己的语言清楚表达品牌的功能及其相关概念；能够针对具体产品进行品牌定位；能够准确判断品牌命名的技巧；能够对企业品牌进行品牌口号设计；能够针对具体的品牌选择合适的品牌传播载体；能够及时对品牌危机做出处理并不断地进行品牌维护；能够运用品牌延伸的理论分析品牌延伸实践中的现象。

教学内容：品牌经营与管理课以品牌概述，品牌定位，品牌设计，品牌传播与推广，品牌延伸，品牌危机管理，品牌资产管理为主要内容。课程目标：为了企业品牌管理更有序，达到品牌价值高和逐步完善品牌建设的目的，培养学生在品牌管理上全面的知识与能力，特设立品牌经营与管理课。

教学要求：教学过程采用案例教学、互动教学的方式，加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考核+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(3) 网络营销（40 学时，2.5 学分）

素质目标：本课程培养学生的互联网营销理念，对新手段新工具的学习力以及创新思维能力，培养学生严谨、敬业的职业态度。

知识目标：本课程将使学生了解网络营销概念、特点以及与传统营销的关系，熟悉企业网络营销平台建设的流程与方法，掌握企业网站推广的各种方法与流程，理解企业网络营销的基本策略，掌握企业网络营销效果评价的基本方法，掌握企业网络营销策划书撰写的基本格式与内容。

能力目标：本课程学习能使使学生具备建设企业网络营销平台并成功、有效的进行网站推广，完成企业网络营销策划书的撰写，综合运用营销策略进行网络营销的能力。

教学内容：本课程以环境分析和战略规划、网络平台建设、网络平台推广、网络平台运营、网络营销战略实施和效果评估等网络营销的五个步骤为主要内容。

教学要求：教学过程采用理论与实践相结合，边学习边网络操作、案例分析等教学方法，加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考核+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(4) 茶艺与茶文化 (40 学时, 2.5 学分)

素质目标：引导学生培养爱岗敬业，遵纪守时、认真负责，严格执行操作规范的职业素养；培养学生的团结协作、互帮互爱的团队意识；培养学生勇于开拓、积极进取的创新意识。

知识目标：通过本课程的教学，使学生了解茶文化、茶艺的内涵，熟悉中华茶文化发展轨迹，掌握六大茶类的分类依据与加工工艺特点，熟悉茶叶的品质审评内容和品质鉴别、茶叶的营养保健特性、茶具茶水鉴赏选择，学会灵活调配泡茶三要素来将日常生活用茶泡好。

能力目标：通过本课程的学习能使学生掌握较为全面的茶叶知识，能够在日常生活中将茶泡好，掌握鉴赏茶叶和科学饮茶的技巧，提高自身的人文素养，能够达到中级茶艺师的岗位要求。

教学内容：本课程结合日常生活深入浅出的给同学们介绍茶文化发展史、制茶演变史、六大茶类的起源、分类、加工、品质风味、茶与健康、茶的品鉴、茶艺理论及实践操作等内容。

教学要求：利用实物展示、理论介绍等方式让学生掌握相关知识。课程考核方式为理论考试+实操+平时成绩。主要教学场所为茶艺室。任课教师应具有丰富的茶文化、茶学知识，同时对日常生活中的泡茶鉴茶实践较深刻认识和经验。

(5) 会展策划与管理 (32 学时, 2 学分)

素质目标: 培养学生诚信为本、务实创新的基本素养, 培养学生合作共赢、真诚服务的商务精神。

知识目标: 掌握会展营销的基本概念, 会展的市场分析和预测、会展产品设计与推广、会展客户与开发、会展服务的有效运用等相关知识。

能力目标: 学生具备会展策划管理能力, 提高观察能力, 思考能力, 判断能力和营销操作能力, 能运用所学知识进行实践营销活动和管理。

教学内容: 本课程主要讲授市场营销与会展营销创新、会展市场分析、顾客满意与会展服务策略、会展产品策略、会展服务定价与收费、会展市场销售渠道策略、会展服务的有形展示、会展市场推广与沟通、会展市场销售技巧, 会展企业员工和内部营销和会展营销管理等内容。

教学要求: 教学过程采用理论与实践相结合, 课堂讨论法、案例分析等教学方法, 加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考试+平时考核的方式, 主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(6) 渠道管理 (32 学时, 2 学分)

素质目标: 在教学过程中通过上课学习和实践培养丰富的专业知识和广博的兴趣; 树立起自我培养良好的职业道德与注重日常职业素质养成的意识; 在学习和技能实践过程中, 培养学生吃苦耐劳、爱岗敬业的精神。

知识目标：掌握营销渠道的基本理论知识，熟悉传统渠道模式，了解和掌握新兴渠道模式的具体内容，掌握渠道结构设计，掌握渠道成员的选择具体方法，熟悉激励渠道成员具体方式，掌握渠道成员控制的内容并能实际运用，理解渠道成员的冲突类型，掌握维护渠道的方式和策略以及评估渠道的正确方式。

能力目标：独立完成渠道管理的能力；能够自我渠道设计的能力；能够制定渠道管理计划的能力；能够进行团队渠道开发的能力；进行相关文档的编撰及资料整理的能力。

教学内容：此课程以渠道构成以及管理基本知识为主要内容，使学生能够进一步理解渠道价值以及各成员对于产品价值向终端用户高效传递过程中所发挥的作用。

教学要求：教学过程采用理论与实践相结合，课堂讨论法、案例分析等教学方法，加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考试+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(7) 商品基础知识 (32 学时, 2 学分)

素质目标：通过本课程培养学生的商品分类、商品质量和科学养护的商品管理素质，树立学生具有质量意识与创新精神；培养学生独立思考以及敏锐的应变力，商品科学养护意识、客户利益至上意识。

知识目标：本课程使学生掌握商品质量的基本概念和理论，商品科学养护方法、技能的使用，结

合商品质量养护的相关要求,正确理解商品质量要求、商品的标准知识,了解商品分类、商品包装方法、技术、商品检验方法、商品质量监督等相关知识,具有商品质量养护管理工作必须掌握的基本理论、基本知识。

能力目标:本课程培养学生具备商品分类的基本能力,为做好专业化和精细化服务做准备,能够根据商品质量要求的基本理论知识和技能,对商品在仓库和配送中心的商品养护作出科学合理的判断和质量养护的能力以及为企业制定商品科学养护方案的能力。与商品分类、商品养护、质量分级的业务运作与管理。

教学内容:商品基础知识课以商品分类、商品质量、商品的标准、商品质量、商品包装、各种商品性质、商品质量养护为主要内容。

教学要求:教学过程采用理论与实践相结合,课堂讨论法、案例分析等教学方法,加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考试+平时考核的方式,主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(8) 采购与供应链管理 (48 学时, 3 学分)

素质目标:培养学生系统性思考的思维模式;培养学生动态化观察和研究、开拓创新的职业素养。

知识目标:提升学生对社会供应体系的全面认识,掌握供应链的基本理论知识,培养学生供应链的基本思维,具备一定的业务整合能力。

能力目标：掌握供应链的基本理论；具备供应链的思维；掌握供应链管理的基本分析思路和分析方法；具备企业供应链管理流程诊断与优化的能力。

教学内容：本课程从供应链的基本理论知识、供应链的构建、供应链的运作管理、供应链管理的绩效评价等方面全面学习和了解供应链的相关知识。

教学要求：教学过程采用理论与实践相结合，课堂讨论法、案例分析等教学方法，加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考核+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(9) 客户服务与管理（48学时，3学分）

素质目标：通过本课程培养学生良好的职业道德；使学生具有良好的沟通，交流以及处理人际关系的能力；并具有诚信品质，敬业精神，责任意识和遵纪守法的意识。

知识目标：通过本课程的学习，使学生掌握客户服务与管理的基本概念，基本远离；使学生掌握不同类型客户的服务技巧；能够正确地将客户服务与管理理论运作到顾客服务过程中。

能力目标：通过本课程的学习，使学生掌握客户服务与管理的基本分析思路和分析方法；具备企业客户服务与管理流程诊断与优化的能力；使学生具有较好的学习新知识和新技能的能力；同时具有制定工作计划并解决实际业务问题的能力，并具有获取和使用信息的能力。

教学内容：主要涉及客户满意度与忠诚度管理，客户异议与投诉的处理，客户分级管理，客户关

系维护等模块。

教学要求：教学过程采用理论与实践相结合，课堂讨论法、案例分析等教学方法，加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考试+平时考核的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(10) 消费行为学（48学时，3学分）

素质目标：通过本课程培养学生勤于思考、认真工作、诚实守信、吃苦耐劳的品德和意志品质，提升交流沟通能力和良好的团队协作意识，具有对产品负责、对客户负责、对企业负责的态度，具备应有的职业修养和职业素质。

知识目标：通过本课程使学生了解消费者行为的基本理论，掌握消费者行为学研究的基本方法，掌握消费者消费行为活动的特征及影响消费者行为的各种因素，了解消费的需要、消费者购买动机与购买行为之间的关系，掌握消费者的购买决策过程和消费者购买的基本心理规律。

能力目标：通过本课程学习学生能分析客户的需求，初步具有分析消费者消费购买行为的能力，能运用购物环境的变化诱导消费者购买行为，具有制定一些实用的营销策略的能力，能灵活处理企业营销中存在的具体问题，针对不同群体特征制定相应营销策略的方法。

教学内容：本课程以消费者在生活消费过程中消费者个性的形成及其心理特征，消费者行为的心理过程及其变化发展规律为主要内容。

教学要求：教学过程采用“讨论式”、“研究式”、“问题式”等多种能够启发学生思维的教学方法，加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末笔试（闭卷）+平时成绩的方式，主要教学场所为多媒体课室。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

（11）商务办公自动化（32学时，2学分）

素质目标：培养学生基于事实的问题解决思路，培养学生系统性思考的职业素养，培养学生团队合作精神，培养学生主动意识。

知识目标：掌握办公软件的使用；掌握基本公文的写作；掌握会议筹备与组织的基本流程和要素；熟悉办公设备设施的使用。

能力目标：具备较强沟通能力，办公软件操作能力，会议组织和安排的能力，公文撰写能力；办公设备使用和操作的能力。

教学内容：本课程主要讲授常用办公软件进行日常办公事务处理、公文的写作与处理、数据分析与处理、会议的筹备与组织；具备熟练使用现代办公设备、网络通讯设备进行网络办公等知识进行介绍。

教学要求：教学过程采用学生实操为主的教学方法，加强理论与实践的结合。课程考核方式为期末考核+平时考核的方式，主要教学场所为机房。选用符合国家要求的高职高专教材。任课教师应具有扎实的理论功底和一定的实践经验。

(12) 电子商务基础与应用 (32 学时, 2 学分)

素质目标: 本课程将电子商务专业人才必备的分析、思辩、判断、决策、表达、沟通及创新、创意能力的培养贯穿始终, 以确保学生综合素质及职业能力的全面提升。用心尊重他人、不断激励自我; 善于整合资源、乐于团队协作; 关注特色亮点、强化表达沟通; 勇于企业实践、注重学以致用; 拥抱环境变化、不断开拓创新。

知识目标: 通过课程的学习, 要求学生掌握关于电子商务的知识、概念、定义和原理, 了解电子商务的几种主要表现形式: B2C 电子商务、B2C 电子商务、B2B 电子商务、以及其他表现形式; 了解网上创业的知识; 懂得电子商务的技术、金融、物流基础知识; 了解电子商务风险的识别与防范。

能力目标: 能利用网络收集与分析对学习对生活有用的信息; 会熟练使用网上支付工具; 能利用网络进行应聘、订票等操作; 会利用网络对企业网站进行推广; 能够对给出的企业进行电子商务应用策划; 会利用网络进行个人网店创业。

教学内容: 本课程旨在引导学生全面了解电子商务的基本框架、基本内容和运作方法, 主要讲授电子商务基本概念与基础知识, 主要包括电子商务的概念、形成与发展、应用范围、种类、模式、基础设施、网络安全威胁和安全措施、电子支付、网络营销及电子商务物流管理、网上店铺经营等知识进行介绍。

教学要求: 本课程着重培养学生的电子商务的基础理论和基本技能, 综合多种教学方法, 采取灵

活的教学手段，以学生为中心进行教学。本课程采用的教学方法有：课堂理论讲授法、案例分析法、启发式、探究式、讨论式、任务驱动教学法等。主要采用的教学手段有：使用多媒体课件，网络信息技术等来开展教学，针对因特网上电子商务企业的业务流程和营运模式，直接进行分析点评和操作训练，向学生提供一个实际运行场景。体现了以学生为主体，强调学生对知识的主动探索、主动建构，以达到培养学生电子商务实际工作的基本技能和初步能力。选用国家规划教材、行业最新教材或校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础与实践教学经验。

5.专业集中实训模块

(1) 商务数据分析实训（28学时，1学分）

素质目标：培养学生积极进取、自主学习的良好习惯；培养学生融入热爱岗位工作、乐于奉献的精神；培养学生爱岗敬业、吃苦耐劳、一丝不苟的职业精神。培养学生勇于创新、坚持不懈、团结协作的个人素养。

知识目标：掌握用图表来展示定性数据及定量数据；掌握用统计表来表示数据；掌握统计分析的相关知识；掌握一定的统计分析方法；掌握数据分析报告撰写的基本要求。

能力目标：能够用图表来展示数据；能够计算描述性统计常用指标：平均数、标准差、变异系数、中位数、众数、四分位数；能够解决数据工具对商务数据进行处理，结合一定数据模型，完成对数据的分析和灵活运用，并撰写相应的分析报告。

教学内容：本课程以商务数据分析与应用和商务数据分析报告等为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以学生训练为主，课程考核方式为实训考核，主要教学场所为机房，选用符合要求的实训指导书。任课教师应具有一定的实践经验。

(2) 公共关系实训 (28 学时)

素质目标：培养学生未雨绸缪的风险防范意识；培养学生解决问题的主动意识；培养学生职业敏感度和快速反应的意识；培养学生考虑周全、灵活处理的行事风格。

知识目标：掌握公关调查的方法和程序；掌握公共管理组织形象设计的方法；掌握公关传播的方法；掌握公关庆典、公关危机管理等方法。

能力目标：通过本课程的学习，培养学生运用公共关系实务的能力，深化对知识的理解，提高学生学习的兴趣，提升学生理论运用实践的能力，在实训过程中提升团队合作，创新能力。

教学内容：本课程以公关调查的方法和程序运用，调查问卷设计、调查报告的撰写、公关形象组织设计、传播设计、庆典活动、危机管理等内容报告的撰写。

教学要求：本课程的教学方法以学生训练为主，课程考核方式为实训考核，主要教学场所为机房，选用符合要求的实训指导书，任课教师应具有一定的实践经验。

(3) 商务策划实训 (28 学时, 1 学分)

素质目标：培养学生开拓创新、理论与实际相结合的职业素养，培养学生吃苦耐劳、目标明确的

工作作风；培养学生遵规守矩的职业操守。

知识目标：要求学生掌握商务策划的基本要求和思路，掌握策划方案撰写的基本要点和要求。

能力目标：能独立完成主题商务策划，并撰写策划方案。

教学内容：以商务活动策划的应用，分析策划背景，商务活动策划方案等为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以学生训练为主，课程考核方式为实训考核，主要教学场所为机房，选用符合要求的实训指导书，任课教师应具有一定的实践经验。

(4) 商务沟通实训（28 学时，1 学分）

素质目标：培养学生乐于倾听、灵活应对的工作作风；培养学生具备换位思考的同理心，培养学生能尊重事实、把握原则的职业素养。

知识目标：掌握商务沟通的基本思路和方法；掌握商务沟通的目标和要求。

能力目标：提高学生分析问题和处理问题的能力。培养学生独立思考、综合分析、推理判断、解决问题的能力，锻炼学生的实际操作能力。

教学内容：本课程以团队构建、书面沟通、口头沟通、商务礼仪及商务谈判的方法、策略及操作技巧为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以学生训练为主，课程考核方式为实训考核，主要教学场所为机房，选用符合要求的实训指导书，任课教师应具有一定的实践经验。

(5) 商务管理综合实训 (56 学时, 2 学分)

素质目标: 培养学生认真细致分析问题, 解决问题的基本素质, 培养踏实肯干的优良品质, 培养务实创新的工作作风。

知识目标: 对商务管理的各技能模块进行训练和掌握, 根据人才培养方案和专业技能抽查要求组织开展技能模块训练, 复习和梳理专业知识体系, 全面掌握专业技能要求。

能力目标: 具备一定的商务活动策划能力, 独立完成商务策划活动; 具备一定的商务数据分析能力; 掌握商务沟通与谈判的相关技能要求并在实际工作中展开运用; 掌握特定公关事件的处理办法和流程; 熟悉商务接待流程, 能制定商务接待方案并组织实施。

教学内容: 本课程的内容包括商务策划模块; 商务数据分析模块; 商务沟通与谈判模块; 公关处理模块; 商务接待与组织模块。

教学要求: 本课程的教学方法以学生训练为主, 课程考核方式为实训考核, 主要教学场所为机房, 选用符合要求的实训指导书, 任课教师应具有一定的实践经验。

(6) 毕业教育 (1 周)

素质目标: 通过课程学习培养学生正确的就业观, 提高学生的目标感, 具备务实的自我剖析精神和发展型的职业规划意识。

知识目标: 客观认识就业市场和就业环境; 对自身进行客观评价和分析; 了解行业发展趋势和职

业发展路线；熟悉职业生涯规划的相关知识。

能力目标：具备一定的行业和职业发展分析能力；自我分析的能力；职业规划的能力；目标分解的能力。

教学内容：本课程采用讲座授课方式对学生在毕业前进行的一次比较全面系统的思想教育。包括就业形势与就业创业政策解读，正确的择业观、职业道德、职业素养要求、就业面临的主要问题、初次就业的心理准备、就业创业面试技巧等。

教学要求：本课程的教学方法以讲座为主，课程考核方式为考核，主要教学场所为多媒体教室，任课教师应具有一定的实践经验。

(7) 毕业实习与毕业设计 (24 周)

素质目标：培养学生吃苦耐劳，坚韧不拔的优秀品质；培养学生互助共赢的合作意识；培养学生遵规守矩的基本行为规范。

知识目标：熟悉和掌握岗位要求；熟悉业务流程；掌握岗位工作规范；独立完成毕业设计。

能力目标：能够在企业工作中有效运用专业所学；正确面对工作中的困难并具备解决问题的思路；能够发展工作中存在的问题并提出解决方案；能够在工作中实现有效表达和沟通；能够适应学生与企业人之间的角色转变。

教学内容：本课程基本在实习单位工作过程中完成。本课程以企业实际工作岗位实习以及通过调

查研究，综合运用所学专业知识，为企业独立设计撰写商务活动策划，商务招商活动策划，商务接待活动策划，人力资源管理活动策划等为主要内容。

教学要求：采取企业导师与学校导师相结合的“双导师制”教学模式，企业导师据工作情况+学校教师据作品的“双边”考核方式，使学生获得所选专业方向较为全面的生产实用知识和操作技能，为进一步达到相关岗位技能要求奠定基础。

(8) 企业管理经营沙盘模拟实训（28学时，1学分）

素质要求：培养学生团队合作精神，具备目标分解，善于全面考虑问题的系统性思考意识。

知识目标：掌握企业运营的基本要素；掌握企业未来发展战略制定；掌握企业决策的基本原则。

能力目标：具有极强的市场分析能力，能合理的制定目标并明确目标实现的要素，能有效决策；具备灵活的战术制定和执行能力。

教学内容：企业管理经营过程、广告投放、订单的选择、生产计划的制定、财务管理的规划等等。

教学要求：本课程的教学方法以学生训练为主，课程考核方式为实训考核，主要教学场所为机房，选用符合要求的实训指导书，任课教师应具有一定的实践经验。

(9) 企业认知实训（28学时，1学分）

素质要求：培养集体合作意识；培养学生服从指挥的行为准则；培养学生积极思考、善于探索的职业素养。

知识要求：了解认知企业的基本介绍，对企业及其所属的行业有初步的了解。

能力要求：培养学生具备信息收集的能力，培养学生勤于思考、善于总结的能给力。

教学内容：本课程以参观商务企业、听企业商务管理人员讲座、和企业人员互动等为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以参观学习为主，课程考核方式为实训考核，主要教学场所为公司，选用符合要求的实训指导书，任课教师应具有一定的实践经验。

(10) 商务礼仪实训 (28 学时)

素质目标：培养学生商务活动从业人员的基本职业素养；培养学生真诚待人接物的基本行事风格；培养学生规范操作的行动意识。

知识目标：掌握和训练商务礼仪的基本知识。

能力目标：具备商务活动组织能力；具备商务礼仪的专业知识运用的能力。

教学内容：本课程以商务礼仪理论的实践为主要内容。

教学要求：本课程的教学方法以学生实践为主，课程考核方式为实训考核，主要教学场所为形体房，选用符合要求的实训指导书，任课教师应具有一定的实践经验。

七、教学进程总体安排

1. 教学进程周次安排及教学活动时间分配表（见附表 1）

2. 公共基础课程模块教学进程表（见附表 2）

- 3.专业基础及课程模块教学进程表（见附表 3）
- 4.专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表（见附表 4）
- 5.周学时及学时统计表（见附表 5）
- 6.课程教学进程安排表（见附表 6）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1。

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识，有仁爱之心。

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

（4）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对专任教师的要求

商务管理专业教学团队已形成了由专业带头人负责、双师型教师专任的教师团队，授课过程中对专任教师要求如下：

(1) 具有与任教专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。对商务管理专业有深入的了解和研究，能掌控课堂气氛，通过生动、形象的案例和实际操作让学生了解和掌握岗位的基础技能和专业技能的能力。

(2) 专任教师应加强业务学习，接受到教学任务后一周内准备好授课计划；每次上课之前都需要有详细的教案，并视情况准备好 PPT 或其他教学材料；主讲教师授课过程中加强对班级学生的考勤、参与互动等学习状态的管理。

(3) 专任教师在授课过程中应重视运用案例教学、课堂讨论、团队学习、延伸阅读等授课方式，在传授专业知识的基础上着重培养学生的表达能力、分析能力、独立思考、自主学习和团队合作的能力。

(4) 专任教师应大力倡导启发式、互动式和开放式的教学方式，注重教与学的互动。在教学中把重点讲授、提问讨论、实例分析、学生自学等有机地结合起来，启发学生思考问题，并要求学生写出讲座发言稿或小论文，组织主题发言、评论发言等研讨会，并按课堂讨论情况计分归入学期成绩中。借此调动学生的学习积极性、主动性，把传授知识与培养能力、提高素质融为一体，突出学生创新精

神与实践能力的培养，逐步形成教学活动以教师为主导，以学生为主体的新型教学方式。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备企业管理沙盘实训室、商务谈判实训基地等实训室，主要设施设备及数量见下表。

表 4:校内实习实训室一览表

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备			
		名称	数量	工位	功能
1	市场营销实训室	PC 机、数据与分析软件	60 套	60	完成市场营销实训各项任务
2	市场调研实训室	PC 机、数据与分析软件	60 套	60	完成市场调研实训各项任务
3	商务谈判实训室	谈判桌椅、PC 机、即时录像设备	60 套	60	完成商务谈判实训各项任务
4	公共关系实训室	PC 机	60 套	60	完成公共关系实训各项任务

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备			
		名称	数量	工位	功能
5	商务策划实训室	PC 机	60 套	60	完成商务策划实训各项任务
6	沙盘模拟实训室	PC 机、企业管理沙盘软件	30 套	30	完成沙盘模拟实训各项任务

3.校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

表 5：校外实习实训基地情况一览表

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	悦方 ID MALL	商场管理专员	商务数据分析实训、商务沟通实训	100

2	西遇	商务策划专员	商务策划实训	100
3	湖南省唐羽茗茶	市场管理员	公共关系实训、商务沟通实训	100

（三）专业教学资源

1.数字资源配备

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2.教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合商务管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

3.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关经济管理类图书和文献。

（四）教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

（1）讨论教学法

商务管理专业是实践性较强的专业，在教学过程中应多引导学生主动思考。这就要用到讨论教学法。首先提出现象，然后总结存在的问题，引导学生开始讨论，在这个过程中要注意讨论的障碍，要有对待不参加的讨论的学生的预案，并且要教会学生如何通过讨论学习教会做记录或笔记，作总结，推动学生进入学习通进教师空间在线讨论。

（2）成果导向教学法

在授课过程中要求学生准备一个“商务管理案例摘抄本”，每周至少积累一个案例或相关知识点，每月抽查一次，期末普查并计入平时成绩，期末可以选取少数优秀的摘抄本作为范本宣传。

(3) 阅读教学法

在授课过程中，不断督促学生养成阅读的习惯，并有推荐的书单。布置阅读作业，教会学生从阅读中学到更多的东西。

(五) 学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

(1) 各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》(湘商职院发〔2017〕84号)的相关规定。

(2) 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

(3) 加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

(六) 教学质量 管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，

通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(1) 修满 145.5 学分。其中：公共基础模块 45.5 学分（含公共基础拓展课程 4 学分），专业基础模块 22.5 学分，专业核心模块 23 学分，专业拓展选修课程模块 17.5 学分，专业集中实训课程模块 37 学分。

(2) 顶岗实习、毕业设计评定合格,专业技能综合水平测试合格。

十、其他

附件：2020 级专业人才培养方案制订与审核表

附件 1：教学进程安排表（附表一至表六）

表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配总表

学期	一	二	三	四	五	六	总计
教学 进程 周次	1	#	☆	☆	☆	☆	◇
	2	#	☆	☆	☆	☆	◇
	3	☆	☆	★	☆	★	◇
	4	☆	☆	★	☆	★	◇
	5	☆	☆	☆	☆	☆	◇
	6	☆	☆	☆	☆	☆	◇
	7	☆	☆	☆	☆	☆	◇
	8	☆	☆	☆	☆	☆	◇
	9	☆	☆	☆	☆	☆	◇
	10	☆	☆	☆	☆	★	◇
	11	☆	☆	☆	☆	☆	◇
	12	☆	☆	☆	☆	☆	◇
	13	☆	★	☆	☆	☆	◇
	14	☆	☆	☆	★	☆	◇
	15	☆	☆	☆	☆	⊙■※	◇
	16	☆	☆	☆	☆	◇	⊙■
	17	☆	☆	☆	☆	◇	
	18	☆	☆	☆	☆	◇	
	19	☆	⊙	☆	☆	◇	
	20	☆	◆	⊙	⊙	◇	
	21	⊙	◆	◆	◆	◇	
	22	◆	◆	◆	◆	◇	
	23	◆	◆	◆	◆	◇	
	24	◆	◆	◆	◆	◇	
	25	◆	◆	◆	◆		
	26	◆	◆	◆	◆		
	27				◆		
理论教学 (理实一体)	18	17	17	18	11	0	81
实践教学	军事技能	2	0	0	0	0	2
	实训课程	0	1	2	1	3	7
	实习	0	0	0	0	9	15
考试	1	1	1	1	1	1	6

表二 公共基础课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注		
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6					
公共基础课程（必修）	1	思想道德修养与法律基础	0601025	A	3.0	48	48		3							1		①	
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0601024	A	3.0	48	48			4*12						2			
	3	思政实践	0601046	C	1.0	16		16		4*4							2		
	4	形势与政策	0601028	A	1.0	40	40		2*4	2*4	2*4	2*4	2*4				5		②
	5	军事技能	0801001	C	2.0	112		112	2周										③
	6	军事理论	0801215	A	2.0	36	36					2					4		
	7	大学体育（一）	0603001	B	2.0	32	4	28	2*16								1		
	8	大学体育（二）	0603002	B	2.0	32	4	28		2*16							2		
	9	大学体育（三）	0603003	B	2.0	32	4	28			2*16						3		
	10	大学体育（四）	0603004	B	1.0	16	4	12				1*16					4		
	11	心理健康教育	0601039	A	2.0	32	32		2								1		
	12	职业发展与就业指导（一）	0601070	A	1.0	16	16		2*8								1		
	13	职业发展与就业指导（二）	0601071	A	1.0	16	16				2*8						4		
	14	创业基础	0801080	A	2.0	32	32			2*8							2		④
	15	劳动教育	0801216	A	1.0	16	16			2*8							2		
	16	劳动实践	0801217	C	1.0	28		28									5		⑤
小计					27.0	552	300	252	7	6	0	4	0						
公共基础课程（限选）	17	马克思主义辩证唯物论	0601072	A	1.0	16	16									2		选1学分	
	18	红色潇湘	0601069	A	1.0	16	16			1						2			
	19	中华优秀传统文化	0201241	A	2.0	32	32		2								1	限选10学分	
	20	湘商文化	0201232	A	1.0	16	16		1								1		
	21	大学语文	0201039	A	3.0	48	48										1		
	22	应用文写作	0201039	A	3.0	48	48		3								1		
	23	大学英语（一）	0203001	B	2.0	32	24	8	2								1		
	24	大学英语（二）	0203002	B	2.0	32	24	8		2						2			
	25	经济数学	0602013	A	3.0	48	48									1			
	26	高等数学	0602001	A	3.0	48	48									1			
	27	概率论与数理统计	0602023	A	3.0	48	48									1			
	28	计算机应用	0401001	B	2.5	40	20	20		3							2		选2.5学分
	29	信息技术素养	0401129	B	2.5	40	20	20									2		
	30	安全教育	0801080	B	1.0	16	8	8	2*4	2*4							2	选1学分	
31	大学美育	0801217	A	1.0	16	16										2			
小计					14.5	232	188	44	8	6	0	0	0	0					
公共基础课程（选修）	1	网络通识课程													82		⑦		
	2	校内公共选修课程																	
	小计					4.0	64	64						0					
合计					45.5	848	552	296	15	12	0	4	0	0					

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6				
									18	17	17	18	11	0				
专业基础课程 (必修)	1	市场营销实务	0104283	B	3	64	40	24		4						2		
	2	经济学基础	0105145	B	3	48	30	18	3								1	
	3	经济法	0301027	B	2.5	40	28	12			3					3		
	4	市场调查实务	0102002	B	3	48	30	18			4					3		
	5	商务礼仪	0104226	B	2	32	16	16					3				5	
	6	组织行为学	0205004	B	3	48	36	12			4					3		
	7	管理学基础	0104004	B	3	48	36	12	4							1		
	8	现代物流基础	0105164	B	3	48	30	18				3				4		
小计					22.5	376	246	130	7	4	11	3	3	0				
专业核心课程 (必修)	1	商务策划实务		B	3	48	30	18			4						3	
	2	人力资源开发与管理	0205024	B	3	48	36	12					5			5		
	3	项目管理	0205017	B	3	48	30	18					5			5		
	4	商务管理实务	0201214	B	3	48	36	12		3						2		
	5	商务数据分析		B	2	32	20	12			2					3		
	6	商务沟通	0104243	B	3	48	30	18				4					4	
	7	商务运营管理		B	3	48	28	20					5			5		
	8	公共关系实务	0201207	B	3	48	30	18				4				4		
小计					23	368	240	128	0	3	6	8	15	0				
合计					45.5	744	486	258	7	7	17	11	18	0			④	

表四 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6			
									18	17	17	18	11	0			
专业拓展课程 (选修)	1	会计基础知识	0205011	B	3	48	34	14						5		5	任选3学
	2	品牌经营与管理	0102056	B	3	48	34	14					5			5	
	3	网络营销	0104265	B	2.5	40	24	16		3						2	
	4	茶艺与茶文化	0104223	B	2.5	40	24	16		3						2	
	5	会展策划与管理	0205010	B	2	32	20	12				2				4	任选4学
	6	渠道管理	0201211	B	2	32	20	12				2				4	
	7	商品基础知识		B	2	32	20	12				2				4	
	8	采购与供应链管理		B	3	48	38	10			3				3		任选6学
	9	客户服务与管理	0205015	B	3	48	24	24			3				3		
	10	消费者行为学	0102067	B	3	48	32	16			3				3		
	11	商务办公自动化		B	2	32	20	12					3			5	任选2学
	12	电子商务基础与应用	0105251	B	2	32	20	12					3			5	
小计					17.5	280	174	106		3	6	4	8				
专业集中实训课程	1	商务数据分析实训	0104284	C	1	28		28			1						
	2	公共关系实训	0201219	C	1	28		28		1							
	3	商务策划实训	0205006	C	1	28		28				1					
	4	商务沟通实训	0204159	C	1	28		28					1				
	5	商务管理综合实训	0205016	C	2	56		56					2				
	6	毕业教育	0801002	C													①
	7	毕业设计	0102073	C	6	28	0	28					0.5	0.5		6	②
	8	毕业实习	0801003	C	24	672	0	672					9	15		6	③
	9	企业管理经营沙盘模拟实训	0104160	C	1	28		28			1						任选1学
	10	企业认知实训		C	1	28		28			1						
	11	商务礼仪实训		C	1	28		28			1						
小计					37	896	0	896			1						
合计					54.5	1176	174	1002									

备注:①毕业教育于第五学期与下达毕业设计任务时同步进行,不单独计算学时与学分。

②毕业设计第五学期0.5周为下达毕业设计任务,每六学期0.5周为毕业设计答辩与成绩评定,均安排在考试周进行;毕业设计任务的完成与指导均与顶岗实习同步进行,不单独计算学时。

③毕业实习的类型为顶岗实习。

表五 周学时及学时统计表

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时 (节)				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论 学时	实训 实验 学时	合计
	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周			
公共基础课程模块 (必修)	7	2	6	0	0	0	4	0	0	0	0	0	300	252	552
公共基础课程模块 (限选)	8	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188	44	232
公共基础课程模块 (选修拓展)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	0	64
专业基础及核心模块	7	0	7	1	17	2	11	1	18	12.5	0	15.5	486	258	744
专业拓展选修模块 (选修)	0	0	3	0	6	1	4	0	8	0	0	0	174	1002	1176
合 计	22	2	22	1	23	3	19	1	26	12.5	0	15.5	1212	1556	2768

备注：周课时数不包含专业实践课程课时。

附各项重要指标统计数据：

公共基础课程（含必修、限选、拓展）学时数占总学时的比例： 30.6%

选修课程学时数占总学时的比例： 53.2%

实践学时数占总学时的比例： 56.2%

本专业应修学分总计： 145.5

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注		
第一学期	1	思想道德修养与法	48			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			⊙			
	2	形势与政策	8 hours																						⊙		
	3	军事技能	112	56	56																				⊙		
	4	大学体育（一）	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙		
	5	心理健康教育	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙		
	6	职业发展与就业指导（一）	16																							⊙	
	7	中国优秀传统文化	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			⊙		
	8	湘商文化	16			2	2	2	2	2	2	2	2													⊙	
	9	应用文写作	48			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2			⊙	
	10	大学英语（一）	32					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙	
	11	安全教育	4 hours																							⊙	
	12	经济学基础	48					2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	⊙	
	13	管理学基础	48										4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙
	小计	464	56	56	16	12	20	18	20	18	24	22	22	20	22	20	22	20	22	20	22	20	8	10			
第二学期	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（含思政实践）	64		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4			⊙		
	2	形势与政策	8 hours																							⊙	
	3	大学体育（二）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2				⊙		
	4	创业基础	32									2	2	2	2		2	2	2	2						⊙	课堂教学16 集中教育16
	5	劳动教育	16	2	2	2	2	2	2	2	2														⊙		
	6	红色潇湘	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					⊙		
	7	大学英语（二）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2					⊙		
	8	计算机应用	40				3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3			⊙		
	9	安全教育	4 hours																							⊙	
	10	市场营销实务	64		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙	
	11	商务管理实务	48		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙	
	12	公共关系实训	28													28										⊙	
	13	网络营销/茶艺与茶文化	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3							⊙		2选1
	小计	412	10	21	21	24	24	24	24	24	24	24	24	24	28	24	24	21	21	14							

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注
第三学期	1	形势与政策	8 hours																				⊙		
	2	大学体育（三）	32	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙	
	3	经济法	40						3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	⊙	
	4	市场调查实务	48								4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙	
	5	组织行为学	48								4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙	
	6	商务策划实务	48	4	4			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							⊙	
	7	商务数据分析	32		2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	⊙	
	8	商务数据分析实训	28			28																		⊙	
	9	采购与供应链管理/ 客户服务与管理/ 消费者行为学	96		6			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	⊙	3选2
	10	企业管理经营沙盘模 拟实训/企业认知实 训/商务礼仪实训	28				28																	⊙	3选1
		小计	400	6	14	28	28	14	17	17	25	25	25	25	25	25	25	25	21	21	21	21	19		
第四学期	1	形势与政策	8 hours																				⊙		
	2	军事理论	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	⊙		
	3	大学体育（四）	16	2	2	2	2	2	2	2													⊙		
	4	职业发展与就业指导 （二）	16																				⊙		
	5	现代物流基础	48			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		4	2	4	2	2	⊙		
	6	商务沟通	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								⊙		
	7	公共关系实务	48							4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	⊙		
	8	商务策划实训	28														28						⊙		
	9	会展策划与管理/ 渠道管理/商品基础知 识	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4			⊙	3选2	
		小计	304	12	12	16	14	16	14	20	18	18	16	18	16	14	28	14	12	14	8	8			

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注	
第五学期	1	形势与政策	8 hours															⊙								
	2	商务礼仪	32	4	2			4	2	4	2	4		4	2	4		⊙								
	3	人力资源与管理	48		6			4	6	4	6	4		4	6	4	4	⊙								
	4	项目管理	48		4			6	4	6	4	6		6	4	6	2	⊙								
	5	商务运营管理	48		4			6	4	6	4	6		6		6	6	⊙								
	6	商务沟通实训	28											28				⊙								
	7	商务管理综合实训	56			28	28											⊙								
	8	会计基础知识/品牌经营与管理	48	4	6			4	6	4	6	4		4	6	4		⊙								2选1
	9	商务办公自动化/电子商务基础与应用	32	2	4			2	4	2	4	2		2	4	2	4	⊙								2选1
	10	毕业教育																⊙								
	11	毕业设计	14															⊙14								
	12	毕业实习	252															⊙	28	28	28	28	28	28	28	
小计			606	10	26	28	28	26	26	26	26	26	28	26	22	26	16		28	28	28	28	28	28		
第六学期	1	毕业实习	420	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	⊙								
	2	毕业设计	14															⊙14								
	小计			434	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28								

备注：①各专业公共基础课程（含必修、限选）开课学期不同，请教研室根据《关于制订2020级专业人才培养方案实施计划的原则意见》（湘商职院发〔2019〕67号）参照本表调整、设置。

②各专业公共基础限选课程，请教研室根据专业需要及附表2的选修规定进行选择。

附件 2：专业人才培养方案调整审批表

专业名称		所属学院		使用年级	
专业人才培养方案调整内容					
课程名称		课程性质		调整类别	
调整事项					
调整原因					
专业带头人意见：			二级院（部）主任意见：		
签字：			签字：		
年 月 日			年 月 日		
教务处审核意见：					
签字：					
年 月 日					
主管教学工作副校长意见：					
签字：					
年 月 日					
校长意见：					
签字：					
年 月 日					

注：(1) 调整类别主要是指课程名称、学时(学分)、开课时间、增开或停开课程、课程性质(课程的必修和选修属性)及考核方式等的变动。

(2) 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。

(3) 本表一式三份，专业教研室、二级院(部)、教务处各存一份。